

DAFTAR PUSTAKA

- Agustianty, I. R., Handayani, R., Sangadji, N. W., Heryana, A., Studi, P., Masyarakat, K., Kesehatan, F. I., & Unggul, U. E. (2023). *Faktor – Faktor Yang Berhubungan Dengan Perilaku Pelayanan Kader Posyandu Di Kelurahan Sumur Batu Jakarta Pusat Tahun 2023 masyarakat yang saat ini masih kurang untuk mengakses layanan Posyandu secara rutin dan minimnya pembinaan Kelompok Kerja Operasional*. 1(4).
- Andarmayo, S. (2018). *Laporan Akhir Ipteks Bagi Masyarakat (IbM) Internal Tahun 2017 / 2018*. 1-28. http://eprints.umpo.ac.id/3962/1/FIX%282017_2018%29_2_Laporan_Akhir_Pengabmas_Ipteks_Bagi_Masyarakat%28IbM%29_Internal.pdf
- Anwar, D. A., Bakhtiar, M. I., & Yusuf, A. (2023). Pengembangan Media Konseling Berbasis Booklet dalam Mengurangi Perilaku Menyontek. ... : *Jurnal Ilmiah Penelitian* 5(1), 1-10. <https://doi.org/10.31960/konseling.v4i1.1999>
- Asmi, N. F., & Alamsah, D. (2022). Edukasi Pembuatan Menu PMT Berbasis Pangan Lokal pada Kader Posyandu Puskesmas Mekar Mukti. *Poltekita: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(4), 816-824. <https://doi.org/10.33860/pjpm.v3i4.1215>
- Astani, A. D., Sundu, R., & Fatimah, N. (2023). Edukasi Optimalisasi Pelaksanaan Pemberian Makanan Tambahan (PMT) di Kelurahan Sei Keledang. *Jurnal Abdi Masyarakat Kita*, 3(1), 1-13. <https://doi.org/10.33759/asta.v3i1.363>
- Ayu, G., & Suantadewi, E. (2022). *Pengetahuan Kader Tentang Lima langkah Kegiatan Posyandu dan Kegiatan Pengembangannya di Wilayah UPTD Puskesmas Dawan I Klungkung*.
- Darmiyanti, N. M. D., & Adiputri, N. W. A. (2020). Efektivitas pelatihan kerja terhadap kinerja kader Posyandu. *Jurnal Kebidanan*, 9(2), 95. <https://doi.org/10.26714/jk.9.2.2020.95-102>
- Daryono, D., & Masnah, C. (2023). Penggunaan media booklet pada kader untuk meningkatkan kepatuhan berobat penderita hipertensi. *Indonesia Berdaya*, 5(1), 261-270. <https://doi.org/10.47679/ib.2024684>
- Didah, D. (2020). Pengetahuan Kader Tentang Sistem 5 Meja Di Posyandu Wilayah Kerja Puskesmas Jatinangor Kabupaten Sumedang. *Jurnal Kebidanan Malahayati*, 6(1), 95-98. <https://doi.org/10.33024/jkm.v6i1.2303>
- Didah, Susanti, A. I., & Elba, F. (2019). Upaya peningkatan pengetahuan

- kader posyandu tentang kesehatan ibu hamil, bayi dan balita di wilayah Puskesmas Jatinangor Kecamatan Jatinangor Sumedang. *Jurnal Kreativitas Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 64-72.
- Etliawati, & Handayani, D. Y. (2017). Hubungan Kualitas Mutu Pelayanan Kesehatan Dengan Kepuasan Pasien Peserta Jaminan Kesehatan Nasional. *Jurnal Ilmiah Ilmu-Ilmu Kesehatan*, 15(3), 142-147. <https://jurnalnasional.ump.ac.id/index.php/medisains/article/view/2078>
- Fadilah, A., Nurzakiah, K. R., Kanya, N. A., Hidayat, S. P., & Setiawan, U. (2023). Pengertian Media, Tujuan, Fungsi, Manfaat dan Urgensi Media Pembelajaran. *Journal of Student Research (JSR)*, 1(2), 4.
- Fitriani, A., & Purwaningtyas, D. R. (2020). The Increase of Knowledge and Skills Regarding Anthropometric Measurements Among Primary Health Care in South Jakarta. *Journal of Community Solutions*, 9(2), 367-378.
- Indrayani, I., Sholeha, N. A., Oktavia, B., & Amalia, I. S. (2022). Hubungan Antara Kinerja Kader Dengan Tingkat Kepuasan Pelayanan Posyandu Di Desa Susukan Kecamatan Cipicung Kabupaten Kuningan Tahun 2022. *Jurnal Ilmu Kesehatan Bhakti Husada: Health Sciences Journal*, 13(02), 220-229. <https://doi.org/10.34305/jikbh.v13i02.592>
- Kementerian Kesehatan RI. (2021). Buku Bacaan Kader Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu): Komunikasi Antar Pribadi dalam Percepatan Penurunan Stunting. *Kementerian Kesehatan RI*, 2, 1-28. <https://ayosehat.kemkes.go.id/kumpulan-media-buku-bacaan-kader-posyandu>
- Kes, S. *Comparative Study of Learning Media : Video in the Elderly and E-Book in Education Pandemic in Iranian Families ; a Phenomenological Study on Drugs Abus.*
- Liong, C. M., Kolibu, F. K., & Rumayar, A. A. (2021). Hubungan Antara Mutu Jasa Pelayanan Kesehatan Dengan Kepuasan Pasien Di Puskesmas Bengkol. *Kesmas*, 8(7), 173-179.
- Mones Anselmus. (2020). Upaya Meningkatkan Daya Ingat Siswa Kelas IV Melalui Penerapan Metode Praktek Dan Latihan Terstruktur Pada Mata Pelajaran Pendidikan Agama Katolik. *Jurnal Selidik*, 1(1), 19-31.
- Mursyida, R., & Mariani, M. (2019). Hubungan Pengetahuan Kader Dengan Pelaksanaan Posyandu Balita Di Wilayah Kerja Puskesmas Mon Geudong Kecamatan Banda Sakti Kota Lhokseumawe. *Journal of Healthcare Technology and Medicine*, 5(2), 222. <https://doi.org/10.33143/jhtm.v5i2.420>

- Nugraheni, N., & Malik, A. (2023). Peran Kader Posyandu dalam Mencegah Kasus Stunting di Kelurahan Ngijo. *Lifelong Education Journal*, 3(1), 83-92. <https://doi.org/10.59935/lej.v3i1.198>
- Nurwita, A. (2021). Pengaruh Pelatihan Terhadap Pengetahuan Kader Tentang Alat Kontrasepsi. *Jurnal Kesehatan Kartika*, 15(2), 10-14. <https://doi.org/10.26874/jkkes.v15i2.73>
- Roni, I., Rica Arieb, S., & Ade Rahayu, P. (2022). Pengaruh Penyuluhan Terhadap Peningkatan Kompetensi Kader Posyandu Lansia. *Jurnal Kesehatan Masyarakat Dan Lingkungan Hidup*, 7(2), 166-175. <https://doi.org/10.51544/jkmlh.v7i2.3500>
- S Putra, R. A. A. H. S. (2022). Sistem Pelayanan Kesehatan Masyarakat. *File:///D:/Jurnal and Ebook Ruang Lingkup Sistem Pelayanan Kesehatan/Perbup_No_32_2018_tentang_Sistem_Rujukan_Pelayanan_Kesehatan.Pdf, April*.
- Saputra, M. G., Mahfiroh, A. P., Ummah, F., & Rahmawati, N. V. (2020). Identifikasi Mutu Pelayanan Perawatan Dan Tingkat Kepuasan Pasien Di Puskesmas Kecamatan Lamongan. *Jurnal Surya*, 12(1), 8-15. <https://doi.org/10.38040/js.v12i1.88>
- Septiani, A. R., & Tohopi, R. (2021). Analisis Kualitas Pelayanan Pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kolaka (Studi pada Pelayanan Surat Izin Tempat Usaha (SITU). *Ambura Journal of Administration and Public Service*, 2(1), 1-11. <https://ejurnal.ung.ac.id/index.php/jjaps/article/view/11875>
- Sudarman, S., Prasetyo, J., Solehah, E. L., Asfar, A., & Ervianti, Y. (2023). Optimalisasi Peran Kader Kesehatan Terhadap Peningkatan Layanan Kesehatan Pada Balita di Posyandu. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 6.1, 61-67. <https://journal.ilinstitute.com/index.php/caradde/article/view/1989>
- Sudirman, R. M., & Rahayu, D. (2023). Hubungan pendidikan dan pengetahuan kader posyandu dengan kemampuan deteksi dini stunting di wilayah kerja puskesmas Cigandamekar Kabupaten Kuningan tahun 2023. *Jurnal Ilmu Kesehatan Mandira Cendikia*, 2(9), 406-417.
- Sutantri, Alhalawi, Z., Muhammad, C., & Tendean, A. F. (2022). Peningkatan Pengetahuan Tentang PMT Pada Kader Posyandu Kalurahan Sendangsari Sebagai Upaya Penanggulangan Stunting Melalui Self Help Group. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 7(3), 794-801. <https://doi.org/10.30653/002.202273.134>
- Tama Nst, A. N., & Simbolon, N. (2023). Pengaruh Penggunaan Media E-

- Booklet Terhadap Hasil Belajar Siswa Sekolah Dasar. *Js (Jurnal Sekolah)*, 7(3), 479. <https://doi.org/10.24114/js.v7i3.45358>
- Tumenggung, I., Talibo, S. D., & Naway, F. (2023). Pengaruh Pelatihan Penyegaran Kader Terhadap Peningkatan Pengetahuan Kader Posyandu. *Journal Health and Nutritions*, 9(1), 1. <https://doi.org/10.52365/jhn.v9i1.618>
- Tunggal, T., Setiawati, E., & Heryanti, A. (2021). Revitalisasi Posyandu dan Pelatihan Kader Tentang Pelaksanaan Kegiatan Posyandu Sistem 5 Meja. *Jurnal Bakti Untuk Negeri*, 1(2), 90-97.
- Widari, N. P. (2017). Studi Tingkat Pengetahuan Kader Tentang „Sistem Lima Meja” Di Posyandu Moro Krembangan Tambak Asri Surabaya. *Jurnal Keperawatan*, 4(1), 1-5. <http://jurnal.stikeswilliambooth.ac.id/index.php/d3kep/article/view/27>
- Yuliani, W., Ulfha, M., Milasari, L. A., & Meliana, I. (2024). Edukasi Pada Kader Posyandu Dalam Deteksi Risiko Stunting. *Communnity Development Journal*, 5(3), 4399-4405.
- Zuliyanti, N. I., & Pangestuti, R. (2020). Pengaruh Pengetahuan Dan Pelatihan Kader Posyandu Terhadap Pelayanan Kesehatan Ibu Dan Anak Di Kabupaten Purworejo. *Jurnal Kebidanan*, 11(02), 214. <https://doi.org/10.35872/jurkeb.v11i02.407>

Lampiran. 1 Master Tabel

No	Nama	Observasi Pelayanan Sebelum_Pelatihan																				Skor Benar	%	Kategori
		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20			
1.	Ng	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	11	55	Kurang
2.	Sh	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	17	85	Baik
3.	Ta	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	15	75	Cukup
4.	Nu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	18	90	Baik
5.	Su	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	15	75	Cukup
6.	Rm	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	14	70	Cukup
7.	Le	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	14	70	Cukup
8.	Ir	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	Baik
9.	Wa	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	16	80	Cukup
10.	Yu	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	Baik
11.	Mi	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	14	70	Cukup
12.	Ma	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	13	65	Cukup
13.	Ne	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	Baik
14.	Sy	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	14	70	Cukup
15.	Ds	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	18	90	Cukup
16.	Si	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	15	75	Cukup

17.	St	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	Baik
18.	Dp	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	16	80	Cukup	
19.	Ed	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	19	95	Baik	
20.	Nv	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	14	70	Cukup	
21.	Ts	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	17	85	Baik	
22.	Fd	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	12	60	Kurang	
23.	Yu	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90	Baik	
24.	Sm	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	Baik	
25.	Sp	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	15	75	Cukup	
26.	Wg	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	15	75	Cukup	
27.	Rd	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	14	70	Cukup	
28.	Dr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	100	Baik	
29.	Ls	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	16	80	Cukup	
30.	Am	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	14	70	Cukup	
31.	Fdh	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	17	85	Baik	
32.	Sr	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	16	80	Cukup	
33.	Hm	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	17	85	Baik	

No	Nama	Observasi Pelayanan Setelah_Pelatihan																				Skor Benar	%	Kategori
		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20			
1.	Ng	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	13	65	Cukup
2.	Sh	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	18	90	Baik
3.	Ta	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80	Cukup
4.	Nu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	18	90	Baik
5.	Su	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	16	80	Cukup
6.	Rm	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	15	75	Cukup
7.	Le	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	17	85	Baik
8.	Ir	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	Baik
9.	Wa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	19	95	Baik
10.	Yu	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90	Baik
11.	Mi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	16	80	Cukup
12.	Ma	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	15	75	Cukup
13.	Ne	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	Baik
14.	Sy	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	16	80	Cukup
15.	Ds	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	19	95	Baik
16.	Si	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	16	80	Cukup

17.	St	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	17	85	Baik
18.	Dp	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	17	85	Baik
19.	Ed	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	19	95	Baik
20.	Nv	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	16	80	Cukup
21.	Ts	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	18	90	Baik
22.	Fd	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	15	75	Cukup
23.	Yu	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	90	Baik
24.	Sm	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95	Baik
25.	Sp	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	17	85	Baik
26.	Wg	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	16	80	Cukup
27.	Rd	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	17	85	Baik
28.	Dr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	100	Baik
29.	Ls	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	17	85	Baik
30.	Am	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	15	75	Cukup
31.	Fdh	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	18	90	Baik
32.	Sr	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	17	85	Baik
33.	Hm	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	17	85	Baik

Lampiran. 2 Output SPSS

UJI NORMALITAS

a. Sebelum Intervensi

Tests of Normality						
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
Pelayananblm	,116	33	,200 [*]	,965	33	,364

*. This is a lower bound of the true significance.

a. Lilliefors Significance Correction

b. Sesudah Intervensi

Tests of Normality						
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
Pelayanansdh	,122	33	,200 [*]	,950	33	,137

*. This is a lower bound of the true significance.

a. Lilliefors Significance Correction

UJI UNIVARIAT

A. Karakteristik

1. Umur, Pendidikan, dan Pelatihan yang didapatkan

		Statistics		
		Umur	Pendidikan	Pelatihan
N	Valid	33	33	33
	Missing	0	0	0
Mean		1,64	3,15	,61
Std. Error of Mean		,085	,227	,086
Median		2,00	3,00	1,00
Mode		2	2	1
Std. Deviation		,489	1,302	,496
Variance		,239	1,695	,246
Range		1	4	1
Minimum		1	1	0
Maximum		2	5	1
Sum		54	104	20

B. Kategori

1. Pelayanan Kader

Pelayanan Sebelum Intervensi

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	13	39,4	39,4	39,4
	Cukup	18	54,5	54,5	93,9
	Kurang	2	6,1	6,1	100,0
	Total	33	100,0	100,0	

Pelayanan Sesudah Intervensi

		Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Baik	63,6	63,6	63,6
	Cukup	36,4	36,4	100,0
	Total	100,0	100,0	

UJI BIVARIAT

1. Uji Paired Sample T-Test Dependen

Paired Samples Statistics

		Mean	N	Std. Deviation	Std. Error Mean
Pair 1	Pelayananblm	79,55	33	10,923	1,902
	Pelayananansdh		33	7,800	1,358

Paired Samples Correlations

		N	Correlation	Sig.
Pair 1	Pelayananblm & Pelayananansdh	33	,919	,000

Paired Samples Test

		Paired Differences					t	df	Sig. (2-tailed)
		Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence Interval of the Difference				
					Lower	Upper			
Pair 1	Pelayananblm - Pelayananansdh	-5,758	4,861	,846	-7,481	-4,034	-6,804	32	,000

Lampiran. 3 Bukti Bimbingan Skripsi

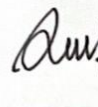
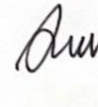
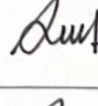
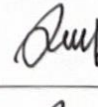
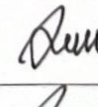
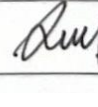
BUKTI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Amanda Putriwulan Sari

NIM : P01031221007

Judul : Pengaruh Pelatihan Kader dengan Alat Bantu Media Booklet Terhadap Praktik Layanan Kader Posyandu di Wilayah Kerja Puskesmas Desa Bandar Klippa

Nama pembimbing : Dra. Ida Nurhayati, M.Kes

NO	Tanggal	Judul/Topik Bimbingan	T. tangan mahasiswa	T. tangan pembimbing
1.	25 Maret 2024	Mendiskusikan tentang indicator kepuasan pelayanan kader pada ibu balita sehingga dapat menentukan judul dari topik yang di bahas		
2.	30 Maret 2024	Mendiskusikan tentang lokasi penelitian serta meminta izin kepada kepala puskesmas untuk melakukan penelitian		
3.	05 April 2024	Mencari sumber dan jurnal yang berhubungan dengan judul penelitian		
4.	23 April 2024	Mulai menulis latar belakang dan menentukan point-point penting di latar belakang		
5.	28 April 2024	Pemeriksaan Bab I dan perbaikan Bab I		
6.	05 Mei 2024	Selesai untuk pemeriksaan Bab I		
7.	12 Mei 2024	Membahas materi untuk Bab II		
8.	20 Mei 2024	Memeriksa isi Bab II		

9.	02 Juni 2024	Selesai untuk pemeriksaan perbaikan Bab II		
10.	10 Juni 2024	Membahas tentang Bab III		
11.	22 Juni 2024	Pemeriksaan Bab III Memperbaiki alur penelitian		
12.	03 Juli 2024	Selesai Bab III Menyusun daftar pustaka dan melengkapi lampiran – lampiran usulan penelitian		
13.	08 Juli 2024	Acc Proposal		
14.	09 Juli 2024	Seminar Proposal		
15.	16 Desember 2024	Revisi dosen pembimbing		
16.	17 Desember 2024	Acc dosen pembimbing		
17.	18 Desember 2024	Revisi dosen penguji 1 dan Acc dosen penguji 1		
18.	19 Desember 2024	Revisi dosen penguji 2 dan Acc dosen penguji 2		
19.	09 Juli 2024	Seminar Proposal		
20.	11 April 2025	Diskusi hasil penelitian		
21.	14 April 2025	Diskusi bab 4 dan bab 5		
22.	16 April 2025	Diskusi bab 4 dan bab 5		
23.	08 Mei 2025	Diskusi bab 4 dan bab 5		
24.	09 Mei 2025	Acc skripsi dosen pembimbing		
25.	14 Juli 2025	Revisi dosen penguji 1		

26.	25 Juli 2025	Acc dosen penguji 1		
27.	25 Juli 2025	Revisi dosen penguji 2		
28.	31 Juli 2025	Acc dosen penguji 2		

Lampiran. 4 Lembar Observasi

LEMBAR OBSERVASI LAYANAN KADER POSYANDU

Nama Kader :

Umur :

Pendidikan Terakhir :

No Whatsapp :

Pernah mengikuti pelatihan : a. Tidak

b. Ya, berapa kali (.....)

Berilah tanda centang (✓) pada jawaban yang menurut pendapat anda benar.

No.	Kegiatan / Peran Kader	Ya	Tidak
Peran Kader Posyandu Menurut Pusat Promosi Kesehatan (2012)			
A. Meja 1 (Pendaftaran)			
1.	Kader melakukan pendaftaran balita, ibu hamil, ibu nifas, ibu menyusui, dan sasaran lainnya di buku pendaftaran		
2.	Kader memberikan lembar kertas yang berisikan Nama, umur, BB, TB, LILA, LIKA yang akan diisi oleh kader di meja 2 (Pengukuran Antropometri)		
B. Meja 2 (Penimbangan)			
3.	Kader melakukan penimbangan Berat Badan pada balita, ibu hamil, dan yang lainnya		
4.	Kader melakukan pengukuran tinggi badan/panjang badan pada balita, ibu hamil dan yang lainnya		
5.	Kader melakukan pengukuran lingkar lengan pada balita, dan ibu hamil		
6.	Kader melakukan pengukuran lingkar kepala pada balita, dan ibu hamil		

7.	Apakah kader melakukan penimbangan dengan benar (cth ; melepaskan sepatu, topi, pampers, jaket bayi/balita sebelum melakukan penimbangan)		
8.	Kader melakukan pelayanan kesehatan ibu (cek tekanan darah)		
C. Meja 3 (Pencatatan KMS)			
9.	Hasil pengukuran dicantumkan oleh kader pada KMS anak		
10.	Kader teliti membuat titik pada diagram pertumbuhan KMS		
11.	Kader mencatat hasil pengukuran di buku rekapan Posyandu		
12.	Apakah kader mencatat pemberian ASI Eksklusif pada bayi 0-6 bulan di KMS anak kepada peserta yang datang ke Posyandu		
13.	Kader menjelaskan makna grafik perkembangan anak balita kepada ibunya		
D. Meja 4 (Penyuluhan)			
14.	Apakah kader memberikan penyuluhan kepada ibu balita yang mengacu pada data KMS anak tersebut		
15.	Apakah kader menjelaskan manfaat ASI Eksklusif bagi bayi 0-6 bulan pada ibu hamil atau ibu menyusui		
16.	Kader memotivasi orang tua balita agar melakukan pola asuh yang baik pada balita melalui penerapan ASI, Asah, Asuh		
17.	Kader menyampaikan penghargaan pada orang tua yang datang keposyandu dan mengajak datang pada pelayanan selanjutnya		

E. Meja 5 (Pelayanan Kesehatan)			
18.	Apakah kader / bidan ada membantu dalam proses KB		
19.	Apakah ada pelayanan untuk anak dan balita untuk memperoleh imunisasi		
20.	Apakah ada pelayanan untuk mendapatkan MPASI atau PMT penyuluhan		

Lampiran. 5 Surat Izin Penelitian



Kementerian Kesehatan
Poltekkes Medan
Jalan Jamin Ginting KM. 13,5
Medan, Sumatera Utara 20137
(061) 8368633
<https://poltekkes-medan.ac.id>

Lubuk Pakam, 29 Mei 2024

Nomor : KH.03.03/F.XXII.13/1492/2024
Lampiran : -
Perihal : Ijin Survei Pendahuluan

Kepada Yth:
Kepala Desa Bandar Klippa

di _____
Tempat _____

Sesuai dengan kurikulum Diploma Sarjana Terapan Gizi dan Dietetika Jurusan Gizi dimana mahasiswa semester VI diwajibkan menyusun Usulan/Proposal Skripsi. Berkenaan dengan hal tersebut kami mohon izin bagi mahasiswa bimbingan Ibu Dra. Ida Nurhayati, M.Kes untuk melakukan survei pendahuluan di Desa Bandar Klippa Adapun nama mahasiswa tersebut, adalah:

No	Nama	NIM	Judul
1	Najwa Nabila	P01031221034	Pengaruh Edukasi Menggunakan Media Booklet Digital Untuk Meningkatkan Pengetahuan Dan Pelayanan Kader Terhadap Kepuasan Ibu Balita Di Posyandu Dusun XI Desa Bandar Klippa.
2.	Amanda PutriWulan Sari	P01031221007	Pengaruh Edukasi Menggunakan Media Booklet Digital Untuk Meningkatkan Pengetahuan Dan Pelayanan Kader Terhadap Kepuasan Ibu Balita Di Posyandu Dusun VI Desa Bandar Klippa.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Ketua Jurusan Gizi
Riris Oppusunggu, S.Pd, M.Kes
NIP. 196906271990032001

Kementerian Kesehatan tidak menerima suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun. Jika terdapat potensi suap atau gratifikasi silakan laporkan melalui HALO KEMENKES 1500567 dan <https://whs.kemkes.go.id>. Untuk verifikasi keaslian tanda tangan elektronik, silakan unggah dokumen pada laman <https://tte.kominfo.go.id/verifyPDF>.



Lampiran. 6 Surat Balasan Pihak Kantor Desa

 **PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG**
KECAMATAN PERCUT SEI TUAN
DESA BANDAR KLIPPA

Alamat : Jl. Medan Bt. Kuis Km.10,2 Gg Rukun Bandar Klippa – 20371

Bandar Klippa, 29 Mei 2024

Nomor : 070/1993
Lamp : ---
Hal : Izin Survei Pendahuluan

Kepada Yth :
Ketua Jurusan Gizi
Poltekkes Medan
Di Tempat

Sehubungan dengan surat dari Saudara Nomor : KH.03.03/F.XXII.13/1492/2024, tanggal 29 Mei 2024 perihal Izin Survei Pendahuluan atas nama :

No	Nama	NIM	Judul
1	Najwa Nabila	P01031221034	Pengaruh Edukasi Menggunakan Media Booklet Digital Untuk Meningkatkan Pengetahuan dan Pelayanan Kader Terhadap Kepuasan Ibu Balita di Posyandu Dusun XI Desa Bandar Klippa
2	Amanda Putriwulan sari	P01031221007	Pengaruh Edukasi Menggunakan Media Booklet Digital Untuk Meningkatkan Pengetahuan dan Pelayanan Kader Terhadap Kepuasan Ibu Balita di Posyandu Dusun VI Desa Bandar Klippa

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, Kami tidak merasa keberatan untuk membantu Mahasiswa tersebut diatas untuk membantu melakukan survey pendahuluan untuk memenuhi kewajiban tugas menyusun usulan/proposal Skripsi di Desa Bandar Klippa.

Demikian Surat ini dibuat dan diberikan Kepada yang berkepentingan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

 **DESA BANDAR KLIPPA**
KECAMATAN PERCUT SEI TUAN
K. N O, SH. MH

CC. Arsip

Lampiran. 7 Rancangan Penelitian (SAP)

No.	Tahap	Waktu	Kegiatan Penyuluhan	Kegiatan Peserta
1.	Pembukaan	5 menit	Pembukaan : 1. Mengucapkan salam pembuka 2. Memperkenalkan diri 3. Menyebutkan materi yang akan diberikan	Menjawab salam mendengarkan dan memperhatikan
2.	Penyajian	20 menit	Pelaksanaan : Menanyakan (review) kepada kader tentang definisi pengukuran antropometri dan menjelaskan terkait : 1. Pengertian sistem pelayanan 5 meja 2. Pengenalan media booklet 3. Tujuan dilakukannya penyuluhan mengenai sistem 5 meja	• Menjawab pertanyaan penyuluh • Mendengarkan dan memperhatikan • Bertanya pada penyuluh, apabila masih ada yang belum mengerti atau kurang jelas • Ikut berpartisipasi dan aktif selama proses penyuluhan
3.	Diskusi/ tanya jawab	5 menit	1. Tanya jawab 2. Memberikan masukan	Menyimak dan berpartisipasi aktif dalam diskusi
4.			Penutup : 1. Mengucapkan terima kasih 2. Mengucapkan salam penutup	Memperhatikan dan menjawab salam

Lampiran. 8 Booklet



2. Meja 2 (Penimbangan)

► Menggunakan Baby Scale



1. Pemasangan alat pada bidang datar
2. Memastikan angka nol pada baby scale
3. Memastikan bayi menggunakan pakaian seminimal mungkin
4. Memposisikan seluruh badan bayi di atas timbangan
5. Membaca angka yang muncul di monitor
6. Mencatat hasil penimbangan hingga ketelitian 0,1 kg

2. Meja 2 (Penimbangan)

► Menggunakan Timbangan Injak atau Digital



1. Meletakkan timbangan injak pada bidang datar
2. Memastikan jarum timbangan di angka nol sebelum digunakan
3. Memastikan balita berpakaian seminimal mungkin dan tidak menyimpan apa pun di kantong bajunya
4. Meminta balita untuk naik ke timbangan injak dengan posisi kaki di tengah timbangan dan pandangan matanya lurus ke depan
5. Melihat angka yang ditunjukkan oleh jarum saat jarum sudah berhenti bergerak-gerak
6. Mencatat berat badan balita

2. Meja 2 (Pengukuran Panjang Badan)

► Menggunakan Infantometer atau Length board

1. Meletakkan papan pengukur pada bidang datar
2. Pengukur memposisikan diri pada bagian papan yang terdapat pita ukur (bagian kaki) dan asisten di bagian kepala
3. Memastikan balita berpakaian seminimal mungkin
4. Meletakkan balita di papan pengukur dengan posisi kepala dan kaki yang tepat
5. Memposisikan puncak kepala balita sampai menempel pada papan bagian kepala
6. Memastikan punggung balita tetap menempel pada papan pengukur
7. Meluruskan kaki balita dan menekan lututnya sampai lutut dan betis menempel dengan papan pengukur
8. Memposisikan telapak kaki balita tegak lurus dengan alas papan pengukur
9. Menarik papan bagian kaki hingga menyentuh telapak kaki balita tegak lurus
10. Membaca dan mencatat hasil pengukuran hingga ketelitian 0,1 cm



2. Meja 2 (Pengukuran Tinggi Badan)

► Menggunakan Microtoise

• Tahap Pemasangan Alat

1. Memilih dinding yang rata dan tegak lurus dengan lantai sebagai tempat dipasangnya alat microtoise
2. Memeriksa dan memastikan bahwa bagian dinding yang rata tersebut lebarnya tidak kurang dari lebar bahu orang yang akan diukur
3. Meletakkan microtoise di lantai, rapat dengan dinding, kemudian menarik pita microtoise hingga skala pada microtoise menunjukkan angka nol
4. Memastikan pita microtoise tertempel dengan baik dan tidak bergeser-geser.



2. Meja 2 (Pengukuran Tinggi Badan)

Menggunakan Microtoise

Tahap Pengukuran

1. Mencari tempat dengan lantai yang rata, dinding yang lurus sehingga pertemuan antara lantai dengan dinding membentuk 90 derajat
2. Menempelkan microtoise di dinding setinggi 2 meter dengan melihat angka nol pada skala
3. Meminta klien melepas alas kaki, topi dan aksesoris lainnya



4. Meminta klien berdiri tegak dengan lutut, ujung tumit, betis, pantat, punggung, belakang kepala menempel ke dinding
5. Meminta klien agar pandangan lurus ke depan
6. Meminta klien meletakkan telapak tangan menghadap ke paha
7. Menarik headboard hingga menyentuh ujung kepala
8. Membaca dan mencatat hasil pengukuran

3. Meja 3 (Pencatatan KMS)

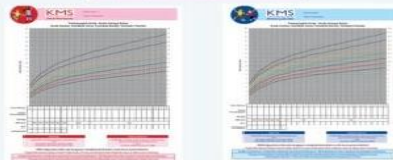


Buku Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) merupakan buku yang berisi lembar informasi dan catatan kesehatan. Ibu harus membawa buku KIA setiap kali melakukan pemantauan pertumbuhan di posyandu atau berkunjung ke Posyandu.

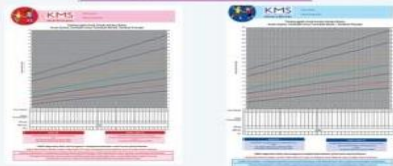
Salah satu isi dari Buku KIA adalah acuan kurva pertumbuhan balita yang disebut sebagai KMS. KMS untuk anak laki-laki berwarna biru, sedangkan KMS untuk anak perempuan berwarna merah muda. Kurva pertumbuhan dalam KMS dibedakan menurut jenis kelamin karena anak laki-laki mempunyai pola pertumbuhan yang berbeda dibandingkan dengan anak perempuan.

Halaman depan KMS berisi kurva pertumbuhan untuk anak usia 0-2 tahun, sedangkan halaman belakang KMS berisi kurva pertumbuhan untuk anak usia 2-5 tahun.

Tampak Depan KMS



Tampak Belakang KMS



4. Meja 4 (Penyuluhan Kesehatan)

Kader memberikan layanan konsultasi, konseling, diskusi kelompok dan demonstrasi dengan orang tua/keluarga balita. Kader kesehatan juga memberikan edukasi kepada orang tua balita untuk melakukan pola asuh yang baik pada anaknya, dengan menerapkan prinsip asih-asah-asuh. Menyiapkan bahan pemberian makanan tambahan PMT Penyuluhan dan PMT Pemulihan (jika diperlukan), serta penyuluhan.



Makanan Tambahan Penyuluhan diberikan kepada seluruh sasaran balita sebagai edukasi dalam perbaikan pola konsumsi sesuai gizi seimbang dan juga dapat berfungsi untuk meningkatkan kehadiran. Makanan Tambahan Pemulihan merupakan makanan yang diformulasikan secara khusus (seringkali ditambahkan vitamin dan mineral) dan hanya diberikan dalam jangka waktu tertentu kepada balita yang mengalami gangguan pertumbuhan agar kembali ke pertumbuhan normal.

Pelaksanaan penyuluhan akan dilakukan sesuai dengan ketentuan berikut ini :

- Kader di meja 4 memberikan penyuluhan kepada ibu, sesuai dengan hasil pencatatan di buku KIA/KMS dan pengamatan terhadap anaknya
- Penyuluhan ini tidak hanya diberikan kepada balita yang tidak naik/turun timbangannya, tetapi yang timbangannya naik pun juga perlu diberi penyuluhan untuk dapat menjaga kesehatannya. Di meja 5 kader dapat melakukan rujukan ke tenaga kesehatan, bidan, PLKB atau Puskesmas pada kasus-kasus yang perlu dirujuk
- Topik penyuluhan yang diberikan sesuai dengan permasalahan yang ada
- Kader juga dapat memberikan penyuluhan gizi, atau pertolongan dasar, misalnya pemberian makanan tambahan (PMT), vitamin, oralit, menurunkan demam ringan pada anak, meredakan batuk dan sebagainya.
- Berikan pujian pada balita/ibunya, bila mereka rajin menimbang dan bagus nilai timbangannya atau perkembangannya.



5. Meja 5 (Pelayanan Kesehatan)

Meja kelima adalah meja pemberian paket pertolongan gizi.

- Pemberian imunisasi, pemberian tablet tambah darah, vitamin A, pelayanan Keluarga Berencana IUD atau suntik, dan pemberian obat-obatan lainnya.
- Pemeriksaan kesehatan dan pengobatan



Untuk meja satu sampai empat dilakukan oleh kader posyandu dan meja lima dilaksanakan oleh petugas kesehatan seperti bidan, perawat, juru imunisasi dan sebagainya (Kemenkes, 2012).

Jangan Lupakan 5 S Dalam Melayani



- Senyum
- Sapa
- Salam
- Sopan
- Santun

Terima Kasih...



Lampiran. 9 Dokumentasi

1) Dokumentasi Survei Pendahuluan



2) Dokumentasi Penelitian

1. Melihat pelayanan sebelum pelatihan di 10 posyandu

(Dilakukan pada tanggal 4 – 14 Desember 2024)



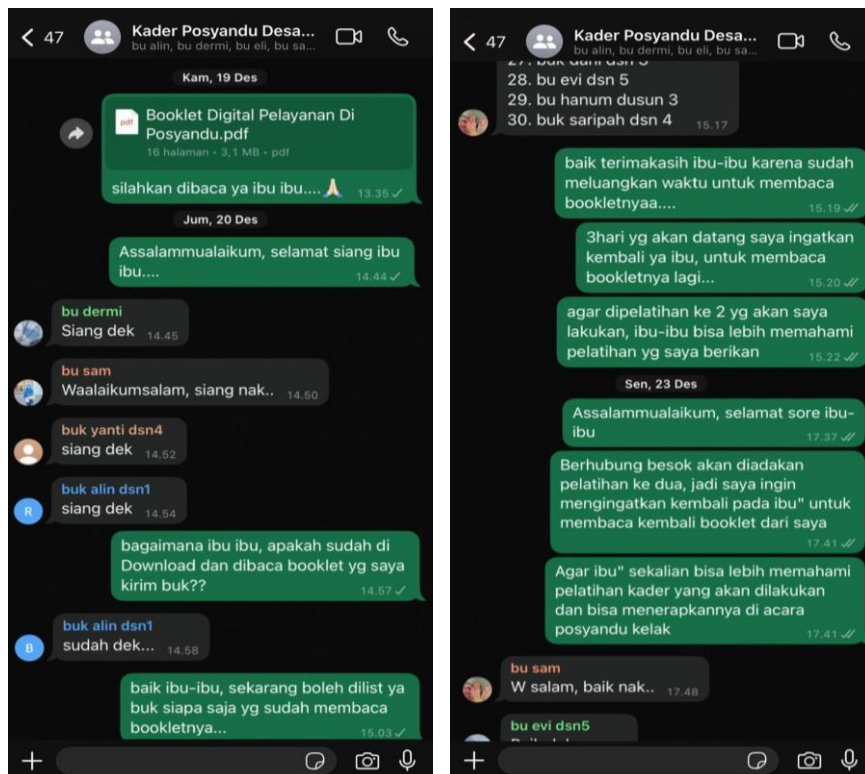
2. Intervensi pertama (Melakukan penyuluhan dan sekaligus membagikan media booklet yang berisi tentang pelayanan sistem 5 meja di Posyandu)

(Dilakukan pada tanggal 17 Desember 2024)



3. Membuat grup whatsapp untuk berdiskusi dan mengingatkan kader untuk membaca media booklet yang telah dikirim

(Dilakukan pada tanggal 18 - 23 Desember 2024)



4. Intervensi kedua (Melakukan pelatihan tentang pelayanan sistem 5 meja Posyandu)

(Dilakukan pada tanggal 24 Desember 2024)



5. Melihat pelayanan kader sesudah penelitian

(Dilakukan pada tanggal 4 Januari - 14 Januari)



6. Proses penilaian enumerator



7. Foto bersama kader



8. Foto bersama enumerator dan kader



Lampiran. 10 Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Amanda Putriwulan Sari

NIM : P01031221007

Menyatakan bahwa data penelitian yang terdapat di skripsi adalah benar saya ambil dan apabila hal tersebut tidak benar, maka saya bersedia mengikuti ujian ulang (ujian utama saya dibatalkan)

Yang membuat pernyataan



(Amanda Putriwulan Sari)

Lampiran. 11 Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Amanda Putriwulan Sari
TTL	: Ujung Padang, 05 November 2003
Alamat	: Halton Place - Menteng Indah
Agama	: Islam
Jenis Kelamin	: Perempuan
No. WA	082276717664
Riwayat Pendidikan	: 1. SD MIS AL WASHLIYAH UJUNG PADANG 2. PESANTREN MODERN DAAR AL ULUM ASAHAN KISARAN 3. MAN 1 MEDAN
Hobi	: Memasak, Menonton, Bernyanyi
Motto	: Q.S Al Baqarah - 153

Lampiran. 12 Persetujuan KEPK



Kementerian Kesehatan
Poltekkes Medan
Komisi Etik Penelitian Kesehatan
Jalan Jamin Ginting KM. 13,5
Medan, Sumatera Utara 20137
(061) 8368633
<https://poltekkes-medan.ac.id>

KETERANGAN LAYAK ETIK
DESCRIPTION OF ETHICAL EXEMPTION
"ETHICAL EXEMPTION"

No.01.26.2047/KEPK/POLTEKKES KEMENKES MEDAN 2025

Protokol penelitian versi 1 yang diusulkan oleh :
The research protocol proposed by

Peneliti utama : Amanda Putriwulan Sari
Principal In Investigator

Nama Institusi : Politeknik Kesehatan Jurusan Gizi
Name of the Institution

Dengan judul:
Title

"Pengaruh Pelatihan Kader Dengan Alat Bantu Media Booklet Digital Terhadap Praktik Layanan Kader Posyandu Di Wilayah Kerja Puskesmas Desa Bandar Klippa"

"The Influence of Cadre Training with Digital Booklet Media Tools on the Practice of Posyandu Cadre Services in the Work Area of the Bandar Klippa Village Health Center"

Dinyatakan layak etik sesuai 7 (tujuh) Standar WHO 2011, yaitu 1) Nilai Sosial, 2) Nilai Ilmiah, 3) Pemerataan Beban dan Manfaat, 4) Risiko, 5) Bujukan/Eksploitasi, 6) Kerahasiaan dan Privacy, dan 7) Persetujuan Setelah Penjelasan, yang merujuk pada Pedoman CIOMS 2016. Hal ini seperti yang ditunjukkan oleh terpenuhinya indikator setiap standar.

Declared to be ethically appropriate in accordance to 7 (seven) WHO 2011 Standards, 1) Social Values, 2) Scientific Values, 3) Equitable Assessment and Benefits, 4) Risks, 5) Persuasion/Exploitation, 6) Confidentiality and Privacy, and 7) Informed Consent, referring to the 2016 CIOMS Guidelines. This is as indicated by the fulfillment of the indicators of each standard.

Pernyataan Laik Etik ini berlaku selama kurun waktu tanggal 09 September 2025 sampai dengan tanggal 09 September 2026.

This declaration of ethics applies during the period September 09, 2025 until September 09, 2026.



September 09, 2025
Chairperson,

Dr. Lestari Rahmah, MKT

00944/EE/2025/0159231271