

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto S, 2013, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, Penerbit Rikena Cipta.Jakarta.
- Departemen Kesehatan RI, 2010. *Buku Petunjuk dan Pengelolaan Gudang penyimpanan* Direktorat Bina Kefarmasian dan Alat Kesehatan,.
- Dirjen Binfar, 2010. *Buku Pedoman Pengelolaan Perbekalan Farmasi Rumah Sakit*. Departemen Kesehatan Direktorat Binakefarmasian dan Alat Kesehatan Bekerjasama Dengan Japan Internasional Cooperation Agency. Jakarta.
- Departemen kesehatan RI, 2002, Daftar tilik Jaminan Mutu (Quality Assurance) *Pelayanan Kefarmasian Di Pelayanan Kesehatan Dasar*. Jakarta
- Kemenkes RI, 2010, *Pelatihan Manajemen Kefarmasian di Instalasi Farmasi Kabupaten/Kota*, Menteri Kesehatan Republik Indonesia, Jakarta.
- Kemenkes RI, 2016, *Peraturan Menteri Kesehatan No 72, Tahun 2016*, Jakarta, Kementerian Kesehatan
- Palupiningtyas Retno, 2014, Analisis Sistem Penyimpanan Obat di gudang Farmasi Rumah Sakit Mulya Tangerang, Tangerang, *Skripsi*, Jakarta: Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah.
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 72 tahun 2016 tentang *Standar Pelayanan Kefarmasian di Rumah Sakit*.Kementerian Kesehatan. Jakarta
- Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 56 tahun 2014 tentang *Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit*.Menteri Kesehatan Republik Indonesia. Jakarta
- Puslitbang Biomedis dan Farmasi, 2006, *Evaluasi Manajemen sistem Penyimpanan Obat di Puskesmas dan Rumah Sakit*, Jabodetabek
- Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia No.17 tahun 2015 tentang Pengelolaan Barang Persediaan Di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Jakarta .

### Lampiran 1. Daftar Tabel pengaturan tata ruang

No	Pengaturan Tata Ruang	Temuan		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Tersedia lemari / rak penyimpanan	√		Permenkes/Perkap
2	Telah ada petugas penyimpanan yang di tunjuk	√		Permenkes/Perkap
3	Tersedia ruang khusus untuk penyimpanan	√		Permenkes/Perkap
4	Tersedia cukup dan penerangan	√		Permenkes/Perkap
5	Tersedia tempat atau alat pengamanan ruangan (teralis)	√		Permenkes/Perkap
6	Pintu gudang obat mempunyai kunci pengaman 2 (dua) buah yang terpisah satu sama lain	√		Permenkes/Perkap
7	Jumlah obat yang diterima sesuai kapasitas gudang		√	Permenkes/Perkap
8	Tersedia lemari es untuk produk tertentu	√		Permenkes/Perkap
9	Atap gudang obat dalam keadaan baik dan tidak bocor	√		Permenkes/Perkap
10	Jendela tidak mempunyai tirai	√		Permenkes/Perkap
11	Kunci ruangan penyimpanan hanya dipegang oleh petugas dan kepala instalasi farmasi	√		Permenkes/Perkap
12	Ada prosedur penyimpanan atau pemisahan	√		Permenkes/Perkap
13	Gudang obat terpisah dari kamar obat	√		Permenkes/Perkap
14	Gudang obat selalu dalam keadaan terkunci apabila tidak ada aktifitas didalamnya	√		Permenkes/Perkap
15	Gudang obat bebas dari tikus dan kecoa serta tidak ada tanda-tanda yang menunjukkan tikus hidup didalamnya	√		Permenkes/Perkap
16	Gudang obat dalam keadaan bersih, rak tidak berdebu, lantai disapu, tembok dalam keadaan Bersih	√		Permenkes/Perkap

Sumber : (Depkes, 2002). (Pusdokkes Polri, 2015)

## Lampiran 2. Daftar Tabel penyimpanan obat

No	Cara Penyimpanan Obat	Temuan		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Ada catatan obat rusak /expire date		√	Permenkes/Perkap
2	Tersedia kartu stok dan buku penerimaan	√		Permenkes/Perkap
3	Ada prosedur rotasi untuk obat antibiotik/produk lainnya	√		Permenkes/Perkap
4	Pengelompokan dilakukan secara alfabet dan bentuk sediaan	√		Permenkes/Perkap
5	Dilakukan pengecekan mutu obat secara organoleptis dan dicatat dalam buku catatan penyimpanan obat	√		Permenkes/Perkap
6	Tablet, kapsul dan oralit disimpan dalam kemasan kedap udara dan disimpan bagian atas rak obat	√		Permenkes/Perkap
7	Cairan , salep dan injeksi disimpan dibagian tengah rak	√		Permenkes/Perkap
8	Obat yang membutuhkan suhu dingin disimpan dalam kulkas	√		Permenkes/Perkap
9	Lemari pendingin / kulkas ada dalam kondisi baik	√		Permenkes/Perkap
10	Dalam rak penyimpanan tidak boleh ada obat kedaluarsa	√		Permenkes/Perkap
11	Obat dengan masa kedaluarsa lebih pendek disimpan lebih depan dibandingkan dengan obat yang mempunyai masa kedaluarsa lebih panjang (First Expire First Out)	√		Permenkes/Perkap
12	Untuk obat yang tidak mempunyai masa kedaluarsa penyimpanan berdasarkan kedatangannya. yang lebuh dahulu datang disimpan disimpan lebih depan dibandingkan dengan yang datang belakangan (First In First Out)	√		Permenkes/Perkap
13	Obat yang mempunyai masa kedaluarsa yang sama digunakan lebih dahulu masuk (First I First Out)	√		Permenkes/Perkap
14	Tidak ada stok berlebih atau obat yang tidak pernah digunakan disimpan dalam rak	√		Permenkes/Perkap
15	Terseda catatan pemusnahan mutasi obat terdiri dari tanggal, waktu dan cara pemusnahan	√		Permenkes/Perkap



Sumber : (Depkes, 2002). (Pusdokkes, 2015)

**Lampiran 3. Daftar Tabel pendistribusian obat**

No	Pendistribusian obat	Temuan		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Menggunakan metode Sentralisasi		√	Permenkes/Perkap
2	Menggunakan metode Desentralisasi	√		Permenkes/Perkap
3	Menggunakan metode Perorangan		√	Permenkes/Perkap
4	Menggunakan metode Floor Stock		√	Permenkes/Perkap
5	Menggunakan One Day Dose Dispensing		√	Permenkes/Perkap
6	Menggunakan metode Kombinasi	√		Permenkes/Perkap

Sumber : (Depkes, 2002), (Pusdokkes Polri,2015)

## Lampiran 4


**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN**  
**SUMBERDAYA MANUSIA KESEHATAN**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MEDAN**  
 Jl. Jamin Ginting KM. 13,5 Kel. Lau Cih Medan Tuntungan Kode Pos : 20136  
 Telepon : 061-8368633 – Fax : 061-8368644  
 Website : [www.poltekkes-medan.ac.id](http://www.poltekkes-medan.ac.id), email : [poltekkes\\_medan@yahoo.com](mailto:poltekkes_medan@yahoo.com)


---

Medan, 8 Mei 2020

Nomor : PP.06.01/00/01/150dz/2020  
 Lampiran : -  
 Perihal : Mohon Izin Pelaksanaan Penelitian  
 Mahasiswa Jurusan Farmasi Poltekkes Medan

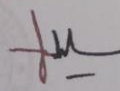
Yang Terhormat,  
 Biddokkes Polda Sumut  
 di -  
 Tempat

Dengan Hormat

Dalam rangka kegiatan akademik di Jurusan Farmasi Poltekkes Kemenkes Medan, mahasiswa akan melaksanakan Karya Tulis Ilmiah (KTI) berupa penelitian yang merupakan bagian kurikulum D-III Farmasi, maka dengan ini kami mohon kiranya dapat mengizinkan untuk mengambil data dan melaksanakan Penelitian di tempat yang Bapak/Ibu Pimpin. Adapun mahasiswa tersebut adalah:

NAMA MAHASISWA	PEMBIMBING	JUDUL PENELITIAN
Elfi Erawati P07539019182	Zulfa Ismaniar Fauzi, SE., M.Si	Profil Penyimpanan dan Pendistribusian Obat di Gudang Instalasi Farmasi Biddokkes Polda Sumut Tahun 2020

Demikianlah kami sampaikan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Ketua Jurusan,  
  
 Dra. Masniah, M.Kes, Apt.  
 NIP: 196204281995032001

Gambar 1. Surat Izin Penelitian ke Lahan

## Lampiran 5

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA UTARA  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN



**IZIN PENELITIAN**  
NOMOR : 04 / VI / 2020 / BIDDOKKES

Pertimbangan : Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Penelitian terhadap Gudang Instalasi Farmasi BIDDOKKES POLDA SUMUT, perlu dikeluarkan Surat Izin;

Dasar : Surat Ketua Jurusan Politeknik Kesehatan Kemenkes Medan Nomor : PP.06.01/00/01/150dz/2020 tanggal 08 Mei 2020 perihal Mohon Izin Pelaksanaan Penelitian Mahasiswa Jurusan Farmasi Poltekkes Medan

Dengan ini memberikan:  
**IZIN PENELITIAN**

Kepada : Nama : ELFI ERAWATI  
NIM/ KTP : PO7539019182/ 1271096810640002  
Pekerjaan : PNS POLRI  
Universitas : POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MEDAN  
Fakultas/ Prodi : FARMASI/ DIII FARMASI

Untuk : melakukan penelitian di GUDANG INSTALASI FARMASI BIDDOKKES POLDA SUMUT.  
Lama Penelitian : 3 (TIGA) BULAN  
Judul : PROFIL PENYIMPANAN DAN PENDISTRIBUSIAN OBAT DI GUDANG INSTALASI FARMASI BIDDOKKES POLDA SUMUT TAHUN 2020

Dengan Ketentuan :

1. Wajib melaporkan maksud dan tujuan kegiatan kepada Perwira Penanggungjawab Gudang;
2. Berbuat Positif, tidak melakukan hal-hal yang mengganggu;
3. Wajib melaporkan hasil kegiatan kepada Perwira Penanggungjawab Gudang;
4. Setelah selesai penelitian, wajib melampirkan Surat Keterangan Selesai Penelitian;
5. Surat Izin Penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan peninjauan kembali sebagaimana mestinya.

Selesai.

Dikeluarkan di : Medan,  
Pada tanggal : Mei 2020  
a.n. KABIDOKKES POLDA SUMUT  
PAUR MATFASKES SUBBID KESPOL

  
**KEPALA**  
ROSMERI KABAN  
PENATA NIP. 19660106199012002



Tembusan :

1. Kabid Dokkes Polda Sumut.

Gambar 1. Surat Balasan Izin Penelitian

## Lampiran 6

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA UTARA  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN



**SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN**  
NOMOR : 08 / VI / 2020 / BIDDOKKES

Pertimbangan : Telah berakhirnya Izin Penelitian;

Dasar : Surat Ketua Jurusan Politeknik Kesehatan Kemenkes Medan Nomor : PP.06.01/00/01/150dz/2020 tanggal 08 Mei 2020 perihal Mohon Izin Pelaksanaan Penelitian Mahasiswa Jurusan Farmasi Poltekkes Medan

Dengan ini menerangkan:

Nama : ELFI ERAWATI  
NIM/ KTP : PO7539019182/ 1271096810640002  
Pekerjaan : PNS POLRI  
Universitas : POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MEDAN  
Fakultas/ Prodi : FARMASI/ DIII FARMASI

Telah menyelesaikan penelitian dengan judul "PROFIL PENYIMPANAN DAN PENDISTRIBUSIAN OBAT DI GUDANG INSTALASI FARMASI BIDDOKKES POLDA SUMUT TAHUN 2020" selama 3 (tiga) bulan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Medan,  
Pada tanggal : Juni 2020  
di KABIDOKKES POLDA SUMUT  
dan KABIDOKKES SUBBID KESPOL



KEPALA  
ROSMERI KABAN  
PENATA NRE. 19660106199012002  
BIDANG DOKKES

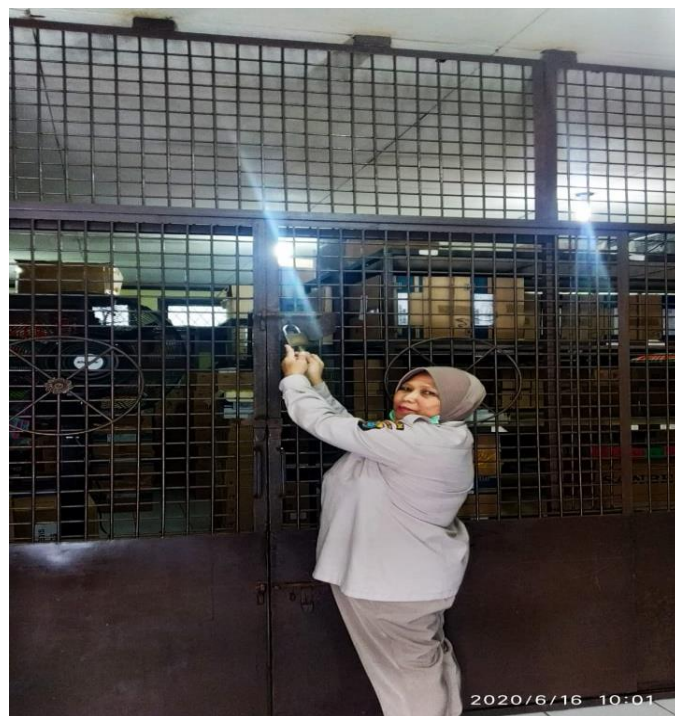
Tembusan :  
1. Kabid Dokkes Polda Sumut.

**Gambar 4. Surat Keterangan Selesai Penelitian**





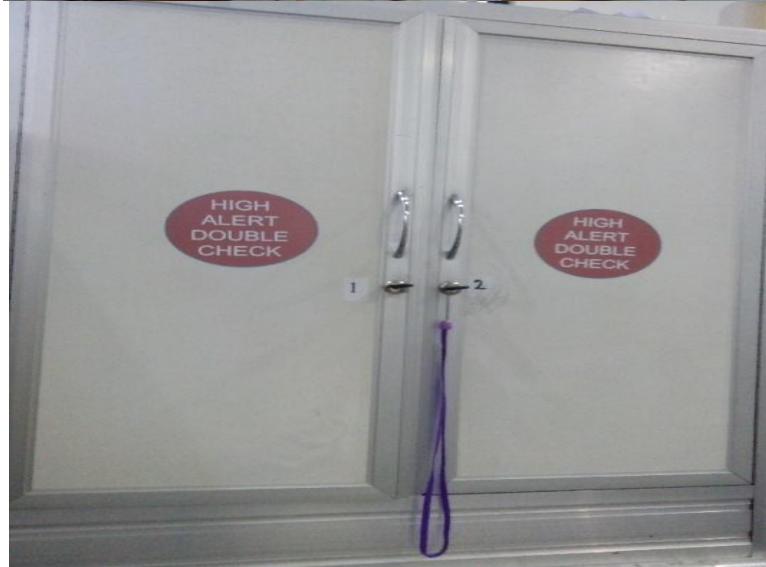
**Lampiran Gambar 5, Foto Gedung Kantor Biddokkes Polda Sumut**



**Lampiran Gambar 6, Foto Bagian Dalam Gudang Instalasi Farmasi  
Biddokkes Polda Sumut**




**Lampiran Gambar 7, Dokumentasi Kegiatan Urmatfaskes Biddokkes Polda  
Sumut**




Lampiran Gambar 8, Foto Gudang Instalasi Farmasi Biddokkes Polda Sumut

## LAMPIRAN 8 ETHICAL CLEARANCE



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**KOMISI ETIK PENELITIAN KESEHATAN**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MEDAN**

Jl. Jamin Ginting Km. 13,5 Kel. Lau Cih Medan Tuntungan Kode Pos 20136  
 Telepon: 061-8368633 Fax: 061-8368644  
 email : [kep.k.poltekkesmedan@gmail.com](mailto:kep.k.poltekkesmedan@gmail.com)



---

**PERSETUJUAN KEPK TENTANG**  
**PELAKSANAAN PENELITIAN BIDANG KESEHATAN**  
**Nomor: 01-246 /KEPK/POLTEKKES KEMENKES MEDAN 2020**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Komisi Etik Penelitian Kesehatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Medan, setelah dilaksanakan pembahasan dan penilaian usulan penelitian yang berjudul:

**“Profil Penyimpanan Dan Pendistribusian Obat Di Gudang Instalasi Farmasi Biddokkes Poldas Sumut Tahun 2020”**

Yang menggunakan manusia dan hewan sebagai subjek penelitian dengan ketua Pelaksana/  
 Peneliti Utama : **Elfi Erawati**  
 Dari Institusi : **Jurusan D-III Farmasi Politeknik Kesehatan Kemenkes Medan**

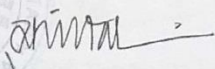
Dapat disetujui pelaksanaannya dengan syarat :

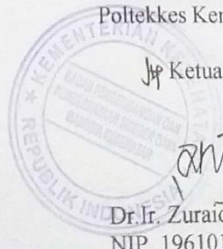
- Tidak bertentangan dengan nilai – nilai kemanusiaan dan kode etik penelitian kesehatan
- Melaporkan jika ada amandemen protokol penelitian.
- Melaporkan penyimpangan/ pelanggaran terhadap protokol penelitian.
- Melaporkan secara periodik perkembangan penelitian dan laporan akhir.
- Melaporkan kejadian yang tidak diinginkan.

Persetujuan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan batas waktu pelaksanaan penelitian seperti tertera dalam protokol dengan masa berlaku maksimal selama 1 (satu) tahun.

Medan, Juni 2020  
 Komisi Etik Penelitian Kesehatan  
 Poltekkes Kemenkes Medan

Jp Ketua,

  
**Dr. Ir. Zuraidah Nasution, M.Kes**  
 NIP. 196101101989102001



## LAMPIRAN 9 KARTU BIMBINGAN KTI

POLITEKNIK KESEHATAN  
JURUSAN FARMASI  
Jl. AIRLANGGA NO. 20 MEDAN

KARTU LAPORAN PERTEMUAN BIMBINGAN KTI  
MAHASISWA RPL

Nama

ELFI ERWATI

NIM

PO. F539019182

Pembimbing

ZULFA USMANIAH FAUZI, SE, MPT



NO	TGL	PERTEMUAN	PEMBAHASAN	PARAF MAHASISWA	PARAF PEMBIMBING
1	30/1/20	I	KONSULTASI PEMB. JUDUL KTI	[Signature]	[Signature]
2	26/2/20	II	KONSULTASI BAB I, II & III	[Signature]	[Signature]
3	11/3/20	III	REVISI BAB I, II & III	[Signature]	[Signature]
4	19/3/20	IV	REVISI BAB I, II & III	[Signature]	[Signature]
5	14/4/20	V	PENYERJAHAN PROPOSAL	[Signature]	[Signature]
6	04/5/20	VI	DISKUSI UNTUK PENELITIAN	[Signature]	[Signature]
7	02/6/20	VII	KONSULTASI BAB IV & V	[Signature]	[Signature]
8	17/6/20	VIII	REVISI BAB IV & V	[Signature]	[Signature]
9	01/7/20	IX	REVISI BAB IV & V	[Signature]	[Signature]
10					
11					
12					



Dr. Wasmiah, M.Kes., Apt  
196204281995032001